

**Demandez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe**

[antidoping@fiski.com](mailto:antidoping@fiski.com)

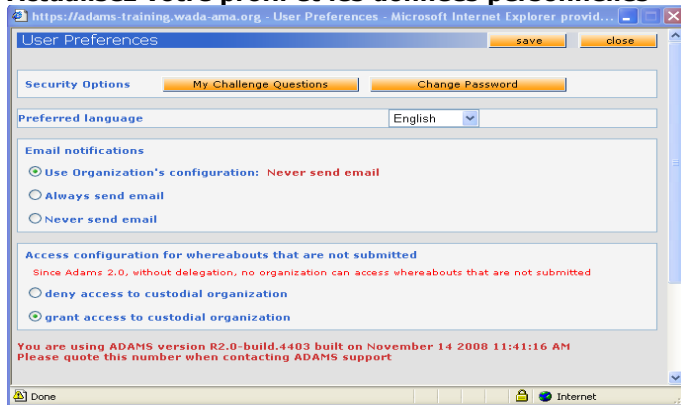
**Connexion à ADAMS sur internet.**



User name: nsmith  
 Password: [masked]  
 login

- Allez sur la page suivante : <http://adams.wada-ama.org>.
- Donnez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ; Cliquez sur [login]
- Lors de la première connexion, une explication s'affiche :
  - Lisez le formulaire de consentement
  - Donnez votre mot de passe pour confirmer que vous acceptez
  - Cliquez sur [Accepter]

**Actualisez votre profil et les données personnelles**



Security Options: My Challenge Questions, Change Password  
 Preferred language: English  
 Email notifications:  Use Organization's configuration: Never send email  
 Access configuration for whereabouts that are not submitted:  grant access to custodial organization

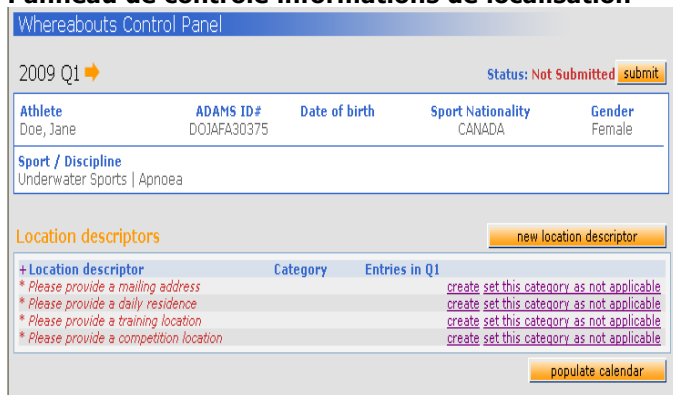
- Cliquez sur [Mon Profil], pour actualiser le profil
- Pour modifier les données personnelles, cliquez sur votre nom dans le coin supérieur droit
- Vous pouvez modifier votre mot de passe, choisir la langue, vous pouvez indiquer si vous voulez recevoir des messages à une adresse courriel externe
- **NOUVEAU** : Les informations concernant votre localisation, si elles n'ont pas été envoyées, peuvent seulement être vues par votre organisation à condition que vous autorisiez explicitement l'accès aux informations non envoyées (à cocher)
- Cliquez sur [enregistrer] pour enregistrer les modifications

**Modifier les informations de localisation**



- Cliquez sur [Informations sur ma localisation]
- Le **panneau de contrôle** des informations de localisation pour un trimestre apparaît sur le côté droit, avec la barre de navigation de l'aperçu du mois sur le côté gauche.

**Panneau de contrôle informations de localisation**



2009 Q1 → Status: Not Submitted submit  
 Athlete: Doe, Jane ADAMS ID#: DOJAF30375 Date of birth: Sport Nationality: CANADA Gender: Female  
 Sport / Discipline: Underwater Sports | Apnoea  
 Location descriptors: new location descriptor  
 + Location descriptor Category Entries in Q1  
 \* Please provide a mailing address create set this category as not applicable  
 \* Please provide a daily residence create set this category as not applicable  
 \* Please provide a training location create set this category as not applicable  
 \* Please provide a competition location create set this category as not applicable  
 populate calendar

Sur la page **Panneau de contrôle**, vous pouvez envoyer les informations de localisation, créer de nouveaux descripteurs de lieu ou alimenter le calendrier.  
 Les descripteurs de lieu sont des lieux de localisation sauvegardés, que vous souhaitez réutiliser.  
 Les descripteurs de lieu se réfèrent toujours à un seul trimestre. Si vous souhaitez utiliser les descripteurs de lieu pour le trimestre suivant, cliquez dans le nouveau trimestre sur « copier les descripteurs de lieu » et ceux qui sont sauvegardés apparaissent.

**NOUVEAU** : Les descripteurs de lieu ne sont plus associés à une heure bien précise mais peuvent être redéfinis à chaque nouvelle utilisation.

**Créer un descripteur**

Vous pouvez créer autant que vous le souhaitez des descripteurs de lieu.

- A partir du panneau de contrôle, cliquez sur « Nouveau descripteur de lieu »
- Une nouvelle fenêtre apparaît
- Remplissez les champs obligatoires.  
 ATTENTION NOUVEAU : **Définir la catégorie => Définissez toujours un séjour d'une journée par « Résidence quotidienne », même lorsqu'il s'agit d'un lieu de compétition ou d'entraînement.** Seule la catégorie « Résidence quotidienne » définit 24h. Toutes les autres catégories doivent être définies avec une heure de début et une heure de fin.
- Cliquez sur [Enregistrer et retourner à] pour retourner sur le panneau de contrôle ou sur [Enregistrer et créer les entrées], pour remplir le calendrier avec de nouvelles entrées.

Whereabouts Location Descriptor cancel save

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
Doe, Jane	DOJAF30375		CANADA	Female

Sport / Discipline  
Underwater Sports | Apnoea

Calendar Label\*

Select Category\*

Competition   Training Location  Other

Daily Residence  Mailing address

Address

Country\*  Postal code/Zip

Region  Telephone

City\*  Alternate Telephone

Description of Location or Activity (optional)

## (I). Actualisation du calendrier mois par mois

February 2009

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1 home	2 home	3 home	4 home	5 home	6 home	7 home
8 home	9 home	10 home	11 home	12 home	13 home	14 home
15 forest training	16 forest training	17 forest training	18 forest training	19 home	20 home	21 home
22 home	23 home	24 home	25 home	26 home	27 home	28 home

Legend: ■ Daily Residence ■ Mailing address

Location descriptor insert location descriptor

Location descriptor  Start time\*  End time\*  One hour testing slot

Single Entry add single entry

Select dates

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Populate calendar and finish Populate calendar and continue cancel

## NOUVEAU : Associez chaque jour à une heure (entre 6.00 et 23.00)

Cliquez sur le mois concerné sur le côté gauche

- Choisissez le jour dans lequel vous voulez attribuer une adresse, en cliquant sur la case du jour ou en choisissant une semaine en cochant la case en dehors.
- Au-dessous de l'aperçu, choisissez dans le menu déroulant un des descripteurs préalablement définis et cliquez sur « Ajouter aux jours sélectionnés ».
- Une nouvelle fenêtre apparaît et une **plage de test d'une heure** peut maintenant être **ajoutée** au descripteur
- Pour supprimer une entrée, cliquez soit sur le champ marqué en bleu du jour concerné ou choisissez les jours et cliquez ensuite dans le menu "Supprimer les jours sélectionnés »

Adresses utilisées une seule fois :

- Choisissez les jours concernés et cliquez sur « Nouvelle entrée unique » dans la barre inférieure. Une nouvelle fenêtre apparaît et vous pouvez saisir une nouvelle adresse. Cette entrée sera enregistrée pour les jours sélectionnés et ne sera pas disponible pour une nouvelle entrée.

## IMPORTANT :

- Chaque jour du trimestre doit comporter une « **Résidence quotidienne** »
- N'oubliez pas d'indiquer obligatoirement **une heure par jour**

## Envoi des informations de localisation

Whereabouts Control Panel

2009 Q2 Status: Not Submitted submit

Athlete	ADAMS ID#	Date of birth	Sport Nationality	Gender
---------	-----------	---------------	-------------------	--------

Envoyer

- Retourner à l'aperçu du trimestre et cliquez sur « Soumettre »
- Les modifications peuvent être effectuées à tout moment, mais vous devez toujours cliquer sur « Soumettre à nouveau » pour confirmer les modifications ! Les entrées modifiées présentent toujours un M rouge

## (II). Actualisation du calendrier par trimestre

Alternative à I (Mois par mois). Vous pouvez aussi alimenter votre calendrier par trimestre.

Cliquez sur [alimenter le calendrier] sur la page d'aperçu du trimestre.

Choisissez un descripteur de lieu et définissez à droite la plage de test d'une heure



## Guide ADAMS pour les athlètes

Location descriptor

Location descriptor: Gym (Training Location) Start time\*: 08:00 End time\*: 12:00 One hour testing slot:  start: \* 08:00 end: \* 9:00

Single Entry

Select dates

January 2009							February 2009							March 2009						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31								29	30	31				

- Choisissez sur l'aperçu du mois les jours concernés, pour lesquels vous souhaitez ajouter l'entrée choisie au-dessus
- Cliquez sur [Alimenter le calendrier et terminer] pour enregistrer vos entrées ou sur [Alimenter le calendrier puis poursuivre] pour enregistrer vos entrées et poursuivre l'actualisation
- Vous pouvez aussi attribuer simultanément plusieurs descripteurs à un jour.

**INTERNATIONALER SKI VERBAND**  
**FIS Anti-Doping**  
[antidoping@fisski.com](mailto:antidoping@fisski.com)

Tel. +41 (0) 33 244 61 24

**WADA ADAMS**  
**Helpdesk Phone numbers**

North America: 1 866  
922 3267  
International: 1 800 922 23267